

Avviso 2022 - 22 del 04 aprile 2022

Avviso di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 dipendente a tempo determinato per un anno, nel profilo professionale di impiegato – addetto Alta Formazione di IV livello per lo svolgimento di attività a supporto dell'Area Alta Formazione - Ufficio Master d'Ateneo di Bologna.

Fondazione Alma Mater è un ente di diritto privato soggetto a controllo pubblico dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna che opera secondo il modello in house e collabora con l'Ateneo per la realizzazione dei suoi fini istituzionali ivi compresi lo svolgimento dell'attività didattica, di ricerca e di terza missione nonché le attività di servizio rese agli studenti e ai ricercatori, per promuovere l'utilizzazione delle nuove conoscenze e la loro diffusione nella società, nonché lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica.

La Fondazione ricerca candidature di comprovata qualificazione per attivare un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato part time al 75% della durata di 12 mesi, dalla data di sottoscrizione, prorogabili per ulteriori 12 mensilità, ed eventuale inserimento al termine a tempo indeterminato.

La figura assunta sarà inquadrata nel **IV livello** previsto dal CCNL del Terziario Commercio, con profilo professionale di impiegato con assegnazione **all' Area Alta Formazione**.

Le attività che la professionalità selezionata, oggetto del presente avviso, sarà chiamata a svolgere ha come finalità:

- Supporto alla predisposizione, al controllo e alla revisione dei bandi di concorso e relativa codifica;
- Supporto alla verifica del possesso dei requisiti formali di iscrizione da parte candidati ai corsi, inclusi quelli internazionali (raccolta documentazione prevista da bando, verifica requisiti/ interpretazione documenti delle rappresentanze diplomatiche, etc.);
- Supporto alla gestione delle procedure di candidatura ai corsi, di immatricolazione, pagamento tasse, proroghe, etc. incluso il supporto informativo, telefonico e per email, ai candidati;
- Supporto alla gestione dello sportello utenti;

- Supporto alla gestione e al controllo delle carriere degli studenti, inclusa l'attività di data entry connessa;
- Supporto informativo ai Direttori e alle Sedi Didattiche dei corsi;
- Supporto alla gestione delle attività assegnate all'Ufficio Master relative alla funzione di Quality Assurance di Ateneo;
- Supporto alla gestione della programmazione didattica dei corsi con apposito applicativo attraverso (Plitvice);
- Supporto informativo alla Ragioneria di Ateneo nelle procedure di pagamento quote di partecipazione;
- Supporto alla gestione delle procedure relative ai pagamenti con BDOC- Carta del Docente;
- Supporto alla produzione dei certificati ufficiali/autocertificazioni valide.

Luogo di svolgimento dell'attività: La professionalità ricercata opererà presso la sede operativa di Fondazione Alma Mater sita in Viale Filopanti n.7 40126 Bologna, ovvero, qualora esigenze organizzative lo rendano necessario, anche presso spazi dell'Ateneo, in particolare presso l'Ufficio Master d'Ateneo, Strada Maggiore n. 45

Durata del contratto e trattamento retributivo

Sarà attivato con il candidato selezionato un contratto a tempo determinato part time al 75% con decorrenza dalla data di sottoscrizione per 12 mesi, prorogabili per un'ulteriore annualità ed eventuale inserimento al termine a tempo indeterminato.

Viene stabilito un periodo di prova di 60 giorni di lavoro effettivo durante il quale è reciproca la facoltà di risolvere il rapporto di lavoro in qualunque momento senza preavviso.

L'orario di lavoro è dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00, con un impegno di 30 ore settimanali; l'orario potrà essere modificato sulla base delle esigenze aziendali ed organizzative che si verranno a creare nel corso del rapporto lavorativo.

La retribuzione annua lorda, riferito all'orario di lavoro full time di 40 ore settimanali, sarà pari ad Euro 22.662,50 così come previsto dal CCNL applicato alla data di assunzione. L'orario di lavoro part - time, come sopra descritto, inciderà proporzionalmente su tale retribuzione, **pertanto la retribuzione lorda mensile sarà pari ad Euro 1.214,06 per 14 mensilità.**

I candidati assunti dovranno prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico e di comportamento di Fondazione Alma Mater disponibile sul sito della Fondazione stessa, al link <http://www.fondazionealmamater.unibo.it/fondazione/fondazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>

Benefit al personale

La Fondazione assicura ai propri dipendenti i seguenti benefit:

- ✓ erogazione di buoni pasto elettronici di euro 5,16, per ogni giorno di almeno 6 ore lavorative, esente da oneri fiscali e previdenziali;
- ✓ PC portatile di servizio;
- ✓ smartphone con scheda SIM aziendale.

Requisiti di ammissione alla selezione

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno stato membro della Unione Europea ovvero, per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano e possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici (se cittadini degli Stati membri dell'Unione europea anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non avere nel triennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso **esercitato poteri autoritativi o negoziali**, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs 165/2001, per conto dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna quale amministrazione pubblica socio unico della Fondazione e di essere consapevole che in caso contrario il contratto di lavoro sarà nullo e sarà obbligato alla restituzione dei compensi eventualmente percepiti¹;
- il possesso di lauree triennali e/o lauree magistrali conseguite ai sensi del DM 270/04 o lauree di primo e/o secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento preferibilmente nei seguenti ambiti disciplinari: economico e giuridico.

¹ **Nota 1:** Secondo l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), cfr. Atto ANAC AG/02/2015/AC del 05/02/2015, i dipendenti con poteri autoritativi e negoziali sono quelli che esercitano concretamente ed effettivamente, per conto della PA, i poteri sopra descritti. Si tratta, nella specie, di coloro i quali emanano provvedimenti amministrativi per conto dell'amministrazione e perfezionano negozi giuridici attraverso la stipula di contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente. Possono rientrare in tale categoria, a titolo esemplificativo, i dirigenti e coloro i quali svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio, ai sensi dell'Art. 19 comma 6 del D.Lgs. Nr. 165/2001 o ai sensi dell'Art. 110 del D.Lgs. Nr. 267/200 (TUEL), nonché coloro i quali esercitano funzioni apicali o ai quali sono stati conferite specifiche deleghe di rappresentanza all'esterno dell'ente.

- aver maturato un'esperienza di lavoro subordinato o parasubordinato di durata almeno annuale acquisita in ambiti attinenti gli oggetti di attività del presente avviso.
- Ottima conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta (LIVELLO MINIMO RICHIESTO B1)

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al possesso di titoli di studio equiparabili ai titoli di studio dell'ordinamento italiano ai sensi della normativa vigente.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti **alla data di scadenza del presente avviso**.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta **l'esclusione del candidato** dalla procedura di selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni fornite, il candidato posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 potrà, se assunto, essere licenziato senza preavviso.

I candidati esclusi saranno avvisati tramite e-mail.

Modalità di selezione

La selezione sarà articolata in due fasi:

- valutazione del curriculum (**max 30 punti**), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate;
- colloquio tecnico e attitudinale (**max 70 punti**) riservato ai soli candidati che hanno superato la soglia di ammissione alla seconda fase selettiva.

La selezione sarà svolta da un gruppo di valutazione composto da un minimo di 3 componenti nominati dal Responsabile del Personale di FAM.

La valutazione del CV sarà effettuata valutando il percorso formativo (fino a un max di 5 punti) e le esperienze lavorative maturate (fino a un max di 25 punti).

Le esperienze devono essere adeguatamente illustrate nell'ambito del CV ed è consentito allegare eventuali referenze.

Costituiscono **requisiti preferenziali** ai fini della **valutazione del CV** esperienze di lavoro subordinato o parasubordinato in ambiti di attività attinenti l'oggetto dell'avviso.

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea **pari a 21/30** durante la prima fase di valutazione dei curriculum.

I candidati ammessi al colloquio tecnico e attitudinale saranno avvisati con e-mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura, con cui sarà data anche notizia della data fissata per lo svolgimento del colloquio.

La **valutazione mediante i colloqui** sarà effettuata considerando le seguenti **competenze e capacità** (punteggio massimo di 70 punti):

- livello delle competenze maturate nelle precedenti esperienze lavorative nei medesimi ambiti oggetto della selezione o in ambiti affini (massimo 25 punti su 70);
- livello delle capacità acquisite nell'ambito delle esperienze professionali svolte e maturate. Le capacità dichiarate potranno essere verificate con prove pratiche (massimo 25 punti su 70);
- livello delle competenze e conoscenze informatiche e linguistiche. Le competenze dichiarate potranno essere verificate con prove pratiche (massimo 10 punti)
- capacità espressa di comunicazione e propensione alle relazioni interpersonali (massimo 5 punti su 70);
- attitudine espressa al lavoro in team (massimo 5 punti)

I colloqui potranno essere svolti anche in modalità on line secondo le indicazioni tecniche che saranno fornite in un successivo momento ai candidati.

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- Domanda obbligatoriamente redatta secondo lo schema allegato (alleg. 1) e corredata di fotocopia di documento di riconoscimento, pena esclusione;
- Curriculum obbligatoriamente redatto secondo il formato europeo (fac simile alleg. 2). Qualora il curriculum non sia redatto nel formato europeo la candidatura non verrà ritenuta valida.

La candidatura dovrà pervenire a FAM **entro 20 Aprile 2022 alle ore 18:00** tramite invio alla casella PEC almamatersegreteria@legalmail.it indicando il codice selezione e inviando i documenti in formato pdf.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di ricezione della PEC da parte di FAM.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso ai fini della ammissione, **la candidatura non sarà valutata**.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di domanda sottoscritta o di documento di identità allegato o di curriculum **saranno escluse e non saranno valutate**.

Disposizioni finali

Fondazione Alma Mater garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione Alma Mater, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione delle domande da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Esito finale della selezione

L'esito della valutazione personale verrà comunicato via e-mail ai partecipanti e l'esito finale della presente selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione <https://fondazionealmamater.unibo.it/it/bandi> nella Sezione "Bandi, gare e contratti" ai sensi della normativa vigente in termini di trasparenza.

La Fondazione si riserva, per i successivi 12 mesi dalla conclusione della selezione, di procedere all'assunzione di candidati posizionati nei primi posti nel caso di rinuncia o di dimissioni del candidato selezionato ovvero nel caso di nuovi fabbisogni di profili professionali affini a quello oggetto della presente selezione, senza che ciò comporti un obbligo per FAM che si riserva altresì la facoltà, qualora, lo ritenesse necessario, di avviare una nuova procedura di selezione.

La presente selezione è di natura privatistica e non è pertanto soggetta alla normativa vigente sulle assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Porre attenzione a:

- ✓ Controllare di avere prodotto tutta la documentazione richiesta e averla sottoscritta.
- ✓ Allegare copia del documento di identità valido (se non si riesce a fare un PDF con i programmi disponibili in rete è sufficiente anche una foto)
- ✓ Se la candidatura viene inviata con e-mail e non con PEC, verificare che la e-mail risulti regolarmente ricevuta inviando una mail richiedendo conferma.



- ✓ Monitorare frequentemente la casella e-mail indicata dove saranno inviate le comunicazioni su ammissione/non ammissione e le convocazioni con data/luogo/ora dei colloqui

Data di pubblicazione: 04 aprile 2022

Data di scadenza candidature: **20/04/2022 ore 18:00**

Data stimata conclusione selezione: 30 giugno 2022

Codice selezione: 2022_22

Per chiarimenti sulla procedura amministrativa di selezione: Debora Spartani
d.spartani@fondazionealmamater.it

Per chiarimenti sul profilo professionale: Nadia Borelli- *n.borelli@fondazionealmamater.it*

Il Consigliere con delega

Maria Elena Turchi

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)